



AKBID BETANG ASI RAYA

**PEDOMAN PENINGKATAN
STANDAR SPMI**

No. Dokumen : AB-A-05-PDM

No. Salinan : 50

Edisi/Rev : II/-

Hal : 1 dari 4

Tgl Berlaku : 3 Juli 2024

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR SPMI AKBID BETANG ASI RAYA



Proses	Penanggung jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Perumusan	Fitriani Ningsih, S.ST.,M.Kes	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Lensi Natalia T, S.ST.,M.Kes	Wakil Direktur I	
Pertimbangan	Anggrita Sari, S.SiT, M.Pd.,M.Kes.,CIT.,Ph.D (Cand)	Ketua Senat	
Persetujuan	Anggrita Sari, S.SiT, M.Pd.,M.Kes.,CIT.,Ph.D (Cand)	Ketua Yayasan	
Penetapan	Ika Mardiatul Ulfa, S.ST, M.Kes	Direktur	
Pengendalian	Fitriani Ningsih, S.ST.,M.Kes	Ketua UPM	

Dokumen Mutu ini milik **AKBID Betang Asi Raya** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Unit Penjaminan Mutu

Paraf UPM





AKBID BETANG ASI RAYA

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR SPMI

No. Dokumen : AB-A-05-PDM

No. Salinan : S0

Edisi/Rev : II/-

Hal : 2 dari 4

Tgl Berlaku : 3 Juli 2024

VISI DAN MISI INTITUSI	<p><u>Visi</u> “Menghasilkan Bidan Ahli Madya yang Berwawasan Internasional dengan Paradigma Local Wisdom dan Unggul dalam Asuhan Kebidanan yang Berfokus pada Kesehatan Reproduksi Masa Lansia Tahun 2034”</p> <p><u>Misi</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran dengan mengimplementasikan asuhan kebidanan yang berorientasi pada kesehatan reproduksi masa lansia2. Melaksanakan penelitian yang mendukung pengembangan asuhan kebidanan yang berorientasi pada kesehatan reproduksi masa lansia3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan derajat kesehatan melalui pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada kesehatan reproduksi masa lansia4. Menjalani kerjasama dengan insitusi/instansi baik nasional dan internasional dalam pengembangan tri dharma perguruan tinggi
TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR	<ol style="list-style-type: none">1. Peningkatan standar SPMI bertujuan untuk secara berkelanjutan meningkatkan mutu setiap berakhirnya siklus masing-masing standar SPMI yang telah ditetapkan.2. Peningkatan Standar SPMI bertujuan pula untuk diverifikasi standar dan mengetahui kekurangan dan kelebihan standar yang diimplementasikan di AKBID Betang Asi Raya
LUAS LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR	<p>Manual ini berlaku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ketika pelaksanaan isi setiap standar SPMI dalam satu siklus berakhir, dan kemudian Standar SPMI tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar SPMI dapat ditentukan secara seragam atau berbeda.2. Untuk semua standar SPMI di AKBID Betang Asi Raya
DEFINISI ISTILAH	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar SPMI yang dilakukan secara periodik berdasarkan siklus standar secara berkelanjutan.2. Evaluasi standar: Tindakan menilai isi standar didasarkan pada<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar SPMIb. Perkembangan situasi dan kondisi AKBID Betang Asi Raya, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan

Dokumen Mutu ini milik **AKBID Betang Asi Raya** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Unit Penjaminan Mutu

Paraf
UPM



AKBID BETANG ASI RAYA

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR SPMI

No. Dokumen : AB-A-05-PDM

No. Salinan : 50

Edisi/Rev : II/-

Hal : 3 dari 4

Tgl Berlaku : 3 Juli 2024

	<p>AKBID Betang Asi Raya dan masyarakat pada umumnya;</p> <p>c. Relevansinya dengan visi dan misi AKBID Betang Asi Raya</p> <p>d. Siklus Standar: Durasi atau masa berlakunya standar SPMI dengan aspek yang telah diatur di dalamnya</p>
LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR MANUAL PENINGKATAN STANDAR	<ol style="list-style-type: none">1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar SPMI, sebagai upaya perbaikan dan pengembangan/peningkatan mutu dari setiap isi standar SPMI yang telah ditetapkan dan dilaksanakan secara periodik.2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan laporan hasil monitoring dan evaluasi, serta hasil audit Internal dengan para pejabat struktural yang terkait dan dosen dengan standar SPMI.3. Melaksanakan evaluasi isi standar berdasarkan:<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar pada periode waktu sebelumnyab. Perkembangan situasi dan kondisi AKBID Betang Asi Raya dan unit terkait atau tenaga akademik atau non-akademik yang melaksanakan isi standar serta tuntutan kepentingan AKBID Betang Asi Raya dan Stakeholder.c. Relevansinya dengan visi, misi dan tujuan AKBID Betang Asi Rayad. Melaksanakan tindakan kaji ulang untuk revisi isi standar, dan melakukan rumusan standar baru untuk peningkatan mutu.
KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR	<p>Pihak yang harus meningkatkan standar SPMI adalah: Unit khusus SPMI, yaitu Unit Penjaminan Mutu sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar SPMI yang bersangkutan dan dosen.</p>
CATATAN	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Formulir/ Template Standar. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar.</p>
REFERENSI	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang No.12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi2. Pendidikan tinggi telah diatur sesuai Permendikbudristek No. 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Dokumen Mutu ini milik **AKBID Betang Asi Raya** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Unit Penjaminan Mutu

Paraf
UPM

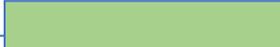


AKBID BETANG ASI RAYA

No. Dokumen : AB-A-05-PDM
No. Salinan : S0
Edisi/Rev : II/-
Hal : 4 dari 4
Tgl Berlaku : 3 Juli 2024

PEDOMAN PENINGKATAN STANDAR SPMI

BAGAN ALIR

No.	Uraian	Pihak yang Terlibat		
		Unit Penjaminan Mutu	Pejabat Struktural dan Dosen	Durasi (Maks)
1	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar SPMI			2 Hari
2	Menyelenggarakan rapat/form untuk mendiskusikan laporan hasil pengendalian standar SPMI			3 Hari
3	Melaksanakan evaluasi berdasarkan hasil laporan sebelumnya, perkembangan situasi terkini, dan relevansinya terhadap visi serta misi.			
4	Melaksanakan tindakan kaji ulang untuk revisi isi standar			
5	Melakukan rumusan standar baru untuk peningkatan mutu			7 Hari

Dokumen Mutu ini milik **AKBID Betang Asi Raya** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Unit Penjaminan Mutu

Paraf UPM

